

М. СЕПТЕМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|--|---|---|
| I Педагогически съвет <ul style="list-style-type: none"> Избор на секретар на ПС Приемане Правилника за дейност на ДГ Приемане план за работа на ПС Приемане годишен план за дейността на ДГ Приемане на план за квалификация Приемане правила за участие на персонала в квалификационна дейност Приемане на план за контролна дейност Приемане план за тематична проверка. Приемане план за празници и развлечения Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи Приемане план за насърчаване на грамотността Приемане програма за превенция за отпадане на деца Приемане план при БА, БДП Приемане план за подготовка на децата за действие при БА Актуализиране на програмна система и тематично разпределение Приемане организация на учебния ден, седмично разпределение, график за предоставяне на обща подкрепа. Определяне на педагогическите екипи по групи Приемане процедура координиране на работата и оповестяване за деца в риск, комисия, план комисия Приемане програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2020/2021 г. | <p>I. Педагогически съвещания</p> <p>1. Обсъждане и приемане на план - сценарий във връзка с откриването на НУГ. „Здравей, любима детска градина“ Срок: 14.09.2020 г. Отг. Учители 3 и 4 гр., Муз. учител</p> <p>Седмица на мобилността – „Познавам пътните знаци и се движа безопасно“. Срок: 18.09.2020 г. “Спазвай правилата и това е играта“-театър Срок; 28.09.2020 г. Отг. Комисия по празници и развлечения Срок 17.09. 20 г.</p> <p>2. Запознаване с указанията на РУО на МОН за ВОП през учебната 2020/2021.</p> <p>3. Уточняване списъчния състав по групи Срок: 14.09.2020 г. Отг. Директор и учители</p> <p>4. Запознаване с изискванията за водене на документацията Срок 23.09.20 г. Отг. Директор</p> <p>5. Утвърждаване на планове на комисиите и екипите за учебната 2020/2021</p> <p>6. Сформиране на групи по дейности над ДОС, съобразно постъпилите молби от родители.</p> | <p>1. Осигуряване на необходимите материали за новата учебна година. Срок 15.09. 20 г. Отг. Директор, ЗАС, Учители</p> <p>2. Изготвяне Списък - Образец № 2 Срок 20.09.2020 г..</p> <p>3. Актуализация на ПВТР Срок: 20.09.2020г. Отг. Директор Председатели Синдикати</p> <p>4. Извършване инструктаж по охрана на труда Срок: 28.9.20 г. Отг. С. Божикина, Директор</p> |

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЯ“, ГР. ПЛОВДИВ, РАЙОН „ЗАПАДЕН“

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Избор на работни комисии-БДП,БАК , и др. • Приемане на Стратегия за превенция от отпадане на деца от образователната система • Приемане политики за развитие на ДГ. • Определяне на членове в комисия за атестиране на педагогическите специалисти • Определяне на заместник на директора при внезапно отсъствие. • Приемане стратегия за развитие на ДГ“Рая“ за периода 2020-2024 г. • Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи • Приемане план за насърчаване на грамотността • Приемане програма за превенция за отпадане на деца • Определяне броя и видовете дейности извън ДОС и програмата за осъщ-то им. • Определяне на членове в комисия за атестиране на педагогическите специалисти • Запознаване с реда и условията за определяне на ДТВ за пост.резултати от труда на ПС ,определяне критерии, избор на членове на комисията. • Определяне съдържанието на Детското портфолио. • Определяне екип, Утвърждаване график на ЕКПЛР <p>срок:17.09.2020 г. Отг. Всички учители Срок: 30.09.2020 г</p> | <p>Срок 27.09.20 г. Отг. Комисия по доп. Дейности</p> <p>II Работа с родители</p> <p>1. Родителски срещи по групи – дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запознаване с правилника за ДДГ. - Запознаване с Дневния режим, ВОП в групите и седмичния хорариум. - Запознаване с правилата за БУВОТ. - Избор на родителски активи. | |
|--|--|--|

М. ОКТОМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|---|---|---|
| <p>I Педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. Обсъждане и определяне на видовете дейности над ДОС за учебната 2020/2021 Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на детската градина към 30.09.2020 г. Приемане плана на комисията за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ „Рая“ <p>Отг. Гл. Учител Срок 20 окт.2020 год.</p> <p>II. Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> Наблюдаване на ситуации, свързани с установяване входното ниво на децата Контрол на задължителната документация – планиране. Оформяне на жизненото пространство в групата. Подновяване на интериора. Обособяване на функционални кътове по интереси . <p>III. Квалификация Математическата подготовка-основа за стимулиране на интелектуалната и познавателната активност на децата Отг. В. Миткова – Гл.учител, Я. Казлърова- Учител Срок: м. 10. 2020 г.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Обсъждане на възникнали проблеми във връзка с водене на задължителната документация. Срок : 19.10 20 г. Отг. Директор Диагностика - планиране, провеждане , отразяване. Срок: 15.10.2020 г. Отг. Учители по групи Обучение на децата за безопасно поведение по БДП и БАК. Спортен празник Срок:31 .10.2020 г Отг.Учители по групи „Есенен парад “ театър Отг. У. музика, Театър Срок: 21.10.20 г. <p>II Работа с родители</p> <ol style="list-style-type: none"> Избор на фирмите за дейности над ДОС Срок 01.10. 19 г. Отг . Комисия по дейности над ДОС , Директор,. „Мамо- прочети ми приказка“ -Четене на приказка от родители на групите всеки петък | <ol style="list-style-type: none"> Инвентаризация на складовете за хранители продукти. Срок 10. 10. 20 г. Отг. Директор Проверка задължителната документация на ЗАС Срок 10.10.20 г. Отг. Директор Проверка работно време и спазване ПВТР Срок :31.10.2020 г. Отг. Директор Проверка задължителна документация Учители Срок 31.10.2020 г. Отг. Директор Приемане на план за работа при зимни условия. отг: Директора, срок: 30.10.2020 г |

М. НОЕМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|--|--|---|
| <p>I. Педагогически контрол 1.Използване на наличната база за активна двигателна дейност; 2.Спазване на правилата за работа с родителите; 3.Екипност в работата по групи и в ДГ като цяло, умения за общуване с деца и възрастни 4. Организация и провеждане на утринна гимнастика; 5.Наблюдение на ситуации по ОН</p> <p>II. Квалификация ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ Математическата подготовка-основа за стимулиране на интелектуалната и познавателната активност на децата Отг. Директор,В. Миткова – Гл.учител, Срок: м.11.20 г.</p> | <p>I . Педагогически съвещания 1. Среща – разговор на мед. сестра с учители от I гр. За постигане на по – бърза адаптация в новите условия в ДГ. 2. Обсъждане на план – сценарии за тържество „ Денят на Християнското семейство” Отг..Учители 2 А гр., Учител Музика Срок 20.11.2020г . 3. „Пази се от бедствия и аварии” - театър . Отг. Учители комисия за развлечения, театър Срок: 30.11.20 г. 4. „Мамо- прочети ми приказка“ -Четене на приказка от родители на групите всеки петък. Отг. Учители по групи, родители.</p> | <p>1.Проверка за мероприятията за икономия на ел. енергия, вода, телефон Срок.20.11. 20г. Отг. ЗАС 2.Проверка за спазване и уплътняване на работно време Срок : Постоянен 3.Проверка на задължителната документация на Магазинер и ЗАС Срок: 24.11. 20г. Отг. Директор 4.Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо. отг: ЗАС срок: текущ 5. Изготвяне график за снегочистване. отг: ЗАС срок: 05.11.2020 г</p> |

М. ДЕКЕМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|---|--|---|
| <p>I Педагогически съвет 1. Избор на комисия за дарения през 2020 г. 2. Изграждане на култура на поведение в детската общност и готовност за участие в живота на детската група и ДГ - тренинг</p> <p>II. Педагогически контрол 2. Проверка на документация. 3. Умения за работа в екип при ВОП на децата в групите.</p> <p>III. Квалификация Изготвяне на презентации по математика за различните възрастови групи Срок: м.12.20 г. Отг. В. Миткова – Гл.учител, Д. Поповска –Ст.учител</p> | <p>I. Педагогически съвещания 1. Обсъждане план-сценарии за Коледно тържество: ”Къде са ми подаръците?”- Коледно парти- Театър Отг. Учители, уч. по музика, Срок: 10.12.20г.</p> <p>2. „Коледари“ – тържество в IV група 3. Отг. Учители 4 група, муз. Учител Срок: 21.12.2020 г.</p> <p>4. Провеждане на коледно тържество – Театър Срок: 21.12.2020 г. Отг. Учители, муз.учител</p> <p>5. „Мамо- прочети ми приказка“ -Четене на приказка от родители на групите всеки петък Отг. Учители по групи, родители.</p> <p>6. Информация за новоизлязла педагогическа литература Срок: 10.12.20 г.</p> <p>II Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на добра текуща хигиена 2. Срок: Постоянен Отг. Хигиенна Комисия</p> | <p>1. Приключване на финансова година Срок : 28.12. 20 г. Отг: Директор, ЗАС, Магазинер</p> <p>2. Инвентаризация на склада за хранителни продукти 3. Срок :20.12 .2020 г.</p> <p>4. Преглед на личните дела на персонала Срок: 23.12. 20г. Отг. ЗАС , Директор</p> |

М . ЯНУАРИ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|--|---|--|
| <p>I. Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> Документация Повишаване качеството на педагогически труд – наблюдение на ситуации по ОН Използване на ефективни форми и методи за изграждане на културно – хигиенни навици у децата <p>II. Квалификация</p> <p>Интерактивни техники и упражнения Семинар за запознаване на децата с числата до 10 Отг. В. Миткова –Гл. учител, Е. Попеско - Учител</p> | <p>I. Педагогически съвещания</p> <ol style="list-style-type: none"> Лична хигиена и здраве на детето Отг. Мед. сестра По посока изграждане дизайна на педагогическа среда-изготвяне на проекти за организация и съдържание на различните детски кътове с математическо послание в занималнята-конкурс за най-добър проект между групите Отг. Учители по групи Срок: 31.01.2021 г. Пълняемост на групите и здравословно състояние на децата Отг. Директор., Мед. сестра „Момче и вятър“ – ДКТ Отг. Учители, театър Срок. 31.01.21 г. „Мамо- прочети ми приказка“ - Четене на приказка от родители на групите всеки петък. Отг. Учители по групи, родители. <p>II. Работа с родители</p> <ol style="list-style-type: none"> Родителска среща – Проблемите на закаляването и предпазването на децата от простудни заболявания Отг. Мед. сестра <p>III. Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> Осигуряване на оптимален двигателен режим. Срок: Постоянен | <ol style="list-style-type: none"> Контрол по трудовата дисциплина Срок: Постоянен Отг. Директор Проверка на групите, ангажирани с дейности над ДОС. Срок: 19.01.21 г. Отг. Директор Спазване ПДДГ Срок :Постоянен Проверка ЗУД учители Срок : 29.01.2021 г. |

М. ФЕВРУАРИ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|---|--|--|
| <p>I. Педагогически контрол</p> <p>1. Документация.</p> <p>2. Наблюдение ситуации по групите във връзка с тематичната проверка и по ОН Отг. Директор</p> <p>II. Квалификация</p> <p>Използване на информационните технологии при запознаване на децата с геометричните фигури на децата- дискусия Отг. Гл. учител – В. Миткова, Д. Харалампиева - ст.учител</p> | <p>I. Педагогически съвещания</p> <p>1.Обсъждане на план сценарий „ Аз съм българче „, 18.02.21 г. Отг. Учители 3 гр., учител музика</p> <p>2.Обсъждане на план – сценарий – „ Баба Марта е дошла” - театър срок : 24 .2.21 г. Отг. Учители, учител музика</p> <p>3. Среща в гората – музикално представление – Ненси денс Срок: 28.02.2021 г. Отг. Учители - 3 и 4 групи Срок :28.02.2021 г.</p> <p>4. „Мамо- прочети ми приказка“ -Четене на приказка от родители на групите всеки петък Отг. Учители по групи, родители.</p> <p>5.Ден на отворените врати Отг. Учители по групи</p> <p>II Работа с родители</p> <p>1.Анкета за поведението на децата вкъщи и в детската градина</p> | <p>1.Инструктаж по охрана на труда Срок:3.02. 21 г. Отг. С. Божикина - учител</p> <p>2.Проверка на таксовата книга, форма 76 Срок:10.02. 21г. Отг. Директор</p> <p>3.Спазване на работното време и уплътняване на работния ден Срок :Постоянен Отг. Директор</p> <p>4.Контрол на месечния отчет на магазинер отг. Директора, срок: текущ</p> |

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЯ“, ГР. ПЛОВДИВ, РАЙОН „ЗАПАДЕН“

М. МАРТ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|--|---|---|
| <p>I Педагогически съвет</p> <p>1.Избор на учебни помагала за учебната 2021/2022 година</p> <p>2.Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители по случай 24 май.</p> <p>3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета към 31.03.2021г.</p> <p>Срок: 28.03.21 г.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>II Квалификация</p> <p>1. Мястото на музиката в педагогическото взаимодействие по направление математика в ДГ -практикум</p> <p>Отг. В. Миткова – Гл. учител,</p> <p>Росина Илиева-Помакян-муз.учител</p> | <p>I. Педагогически съвещания</p> <p>1.Обсъждане план – сценарий за пролетни тържества по групи.</p> <p>Отг. Учители по групи</p> <p>2.”Баба Марта е дошла” - Театър</p> <p>Срок: 02.03.2021 г.</p> <p>3. „ Аз съм българче, обичам...” –тържество по случай 3-ти март</p> <p>Срок: 05.03.2021 г. Отг. Учители 3 гр.,Учител музика</p> <p>4.„Пролетен свят” – тържество в I и II Б групи</p> <p>Срок 30.03.2021 г.</p> <p>Отг. Учители по групи</p> <p>5. „Мамо- прочети ми приказка“ -Четене на приказка от родители на групите всеки петък</p> <p>Отг. Учители по групи, родители.</p> <p>6.Насоки за текущата учебно – възпитателна работа.</p> <p>Срок:30.03.2021 г..</p> <p>Отг.Директор</p> <p>7.Обсъждане работата в екип, група, леля, учителка , друг персонал</p> <p>Отг. Директор.</p> <p>II Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Текуща хигиена, информация от хигиенната комисия</p> <p>Срок : Постоянен</p> <p>Отг. Хигиенна комисия</p> <p>2.Информация за здравословното състояние на децата</p> | <p>1.Проверка цялостната документация на ЗАС и Магазинер</p> <p>Срок: м.03. 21 г.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>2.Проверка хигиена в групите и общите части в ДГ</p> <p>Срок: м.03. 21 г.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>3.Проверка спазване график дежурства и прием на децата</p> <p>Срок : м.03. 21 г.</p> <p>Отг. Директор</p> |

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЯ“, ГР. ПЛОВДИВ, РАЙОН „ЗАПАДЕН“

М. Април

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|--|---|---|
| <p>I Педагогически контрол</p> <p>1. Проследяване на различни моменти от режима в групите с цел изпълнение на препоръки от предходни проверки. Срок: 15.04. 21 г. Отг. Директор</p> <p>2. Организация и провеждане на утринна гимнастика;</p> <p>4 Включване на семейството в живота на ДГ, общуване , партньорство, информация, ритмичност и системност в мероприятията по групи;</p> <p>3. Инициативност на родителите по групи;</p> <p>II. Квалификационна дейност</p> <p>Забавни игри и задачи по математика в ДГ - Тренинг Отг. В. Миткова - Гл.учител, С.Бочева-ст.учител Срок: м.04.2021 г.</p> <p>ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ</p> <p>Управление на проекти и участие в програми Отг. Директор, Гл. учител</p> | <p>I. Педагогически съвещания</p> <p>1.Обсъждане план – сценарий за конкурс за най – шарено яйце.</p> <p>2. „Сладки великденски бисквити“- Великденски работилница съвместно с родителите на IV група - Отг. Учители, родители</p> <p>3.Великденски изненади в III А</p> <p>4.Ден на книгата-„Приказно сандъче“ „Макс Визия“ в партньорство с НБ“И.Вазов“ Срок : 30.30.2021 г.</p> <p>5.„Мамо- прочети ми приказка“ -Четене на приказка от родители на групите всеки петък Отг. Учители по групи, родители.</p> <p>II . Хигиена и здравеопазване</p> <p>1Текуща хигиена в детската градина Срок : Постоянен Отг. Хигиенна комисия</p> | <p>1.Проверка на ведомостта, таксовата книга и складовете Отг. Директора</p> <p>2.Анализ на състоянието на бюджета</p> <p>Отг. Директор, ЗАС, Магазинер</p> |

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЯ“, ГР. ПЛОВДИВ, РАЙОН „ЗАПАДЕН“

М. МАЙ

| Педагогическа дейност | Организационно – педагогическа дейност | Административно – стопанска дейност |
|--|---|--|
| <p>I. Педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> Годишен ПС. Отчет за изпълнение на решенията на ПС за втори учебен срок Отчет на дейността на комисиите. Доклад-анализ за учебната 2020/2021 г. Доклад-анализ на резултатите от проведената диагностика- изходно ниво от главния учител Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата. Предложения на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати на децата Съгласуване броя на групите и броя на децата за учебна 2021/2022 г. Определяне темите за квалификация на пед.специалисти през 2021/2022 г. Насоки за лятната работа в ДГ. <p>II Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> Готовността на децата за училище Срок: 18:05.21 г. Отг. Учители ПГ Наблюдаване на ситуации свързани с изходното ниво на децата в групите Отг. Директор Наблюдение на народни игри по групи <p>III Формиране на</p> | <p>I.Педагогически съвещания</p> <ol style="list-style-type: none"> Насоки за отразяване информацията от резултатите от изходящата диагностика в дневника на групата Срок : 04.05.21.г. Отг. Директор, Учители по групи Обсъждане план – сценарий за концерт с децата от ДГ „Рая“ за края на учебната година Отг. Комисия за празници и развлечения Обсъждане план – сценарий по случай изпращане на децата от ПГ групи в училище. Отг. Комисия за празници и развлечения 1 Юни – Ден на детето – магическо шоу- „ Кристел” Отг. Комисия за празници и развлечения Срок:1 юни, 2021г. <p>II Хигиена и здравеопазване</p> <p>Текуща хигиена в детската градина</p> <p>Срок : Постоянен Отг. Хигиенна комисия</p> | <ol style="list-style-type: none"> Изготвяне удостоверения за завършена степен на образование Проверка поддържане и почистване двора на детската градина Срок:05.05.21г. Отг. ЗАС Проверка за спазване на работното време на персонала. отг. Директора, срок: текущ |

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЯ“, ГР. ПЛОВДИВ, РАЙОН „ЗАПАДЕН“

| | | |
|--|--|--|
| хигиенни навици за у децата от първа група - Практикум Отг. В. Миткова- Гл. учител К. Иванова-учител | | |
|--|--|--|

Утвърждавам:

*Директор
Ц. Иванова*

ГОДИШЕН
КОМПЛЕКСЕН
ПЛАН
НА ДГ „РАЯ“
2020 / 2021

Приет на педагогически съвет № 7 / 14.09.2020 г.